



## Gemeinde Gaimberg (Friedhofsverwaltung)

Dorfstraße 32, 9905 Gaimberg, Bezirk Lienz

Tel.: 04852/62262, Fax: DW 15

E-mail: [gemeinde@gaimberg.at](mailto:gemeinde@gaimberg.at); Homepage: [www.gaimberg.at](http://www.gaimberg.at)

### Informationen betreffend Maßnahmen bei einem Todesfall in der Familie

#### 1) Anruf - Sprengelarzt

wegen „Totenbeschau“ und Ausstellung der Sterbeurkunde bzw. Weitergabe an Pfarramt und Standesamt.

Dr. Alexander Sabitzer, Glocknerstraße 21, 9990 Nußdorf-Debant

Ordination: Tel. 04852/68571, Fax: 04852/68571-4, E-Mail: [dr.sabitzer@medway.at](mailto:dr.sabitzer@medway.at)

Dr. Peter Zanier, Fanny Wibmer-Pedit-Straße 9, 9900 Lienz

Ordination: Tel. 04852/63466, Fax: 04852/63466-14, E-Mail: [drpeterzanier@aon.at](mailto:drpeterzanier@aon.at)

Dr. Steiner Hubert, Dölsach 135, 9991 Dölsach

Ordination: Tel. 04852/68950, Fax: 04852/68950-4

#### 2) Anruf - Pfarramt Grafendorf

Aussprache mit Pastoralassistent Mag. Georg Webhofer und Dekan Dr. Franz Troyer bezüglich Begräbnistermin, Gestaltung des Sterbegottesdienstes usw.

Pastoralassistent Mag. Georg Webhofer: Tel.: 0676/87307857, E-mail: [georg.webhofer@dibk.at](mailto:georg.webhofer@dibk.at)

#### 3) Anruf - Gemeindeamt Gaimberg

Aussprache mit dem Bürgermeister über die **Organisation des Begräbnisses** und **Verkehrsregelung** während des Trauerzuges.

Bgm. Bernhard Webhofer: Tel.: 04852/62262 oder 0664/4211891

Gemeindearbeiter: Öffnen und Schließen des Grabes (bzw. Abklärung der Eigenleistungen)

#### 4) Auftrag - Bestattungsunternehmen:

Bestattung Bergmeister, Rufenfeldweg 2, 9900 Lienz;

Tel.: 04852/62090; Fax: 04852/62090-60; e-mail: [bestattung@aon.at](mailto:bestattung@aon.at)

(Urne oder Versargung und Überführung in die Aufbahrungskapelle)

#### 5) Verständigung der zuständigen Person für die Aufbahrung

Johanna Klaunzer: Tel.: 04852/69431

Sterbeglocke läuten, Vorbereitungen in der Kapelle

#### 6) Organisation von:

- a) Vorbeter
- b) Ministranten
- c) Sargträger
- d) Seelenrosenkranz (Ort und Zeitpunkt festlegen)
- e) musikalische Gestaltung
- f) Fahnenräger (Frauenbundfahne/bei Nichtmitgliedern – Spende € 30,- für den Frauenbund)

#### 7) Verständigungen an:

- a) Familie
- b) Verwandtschaft
- c) Arbeitgeber
- d) Vereine etc.

### 8) Sterbeurkunde

---

Dokumente für die Ausstellung:

- a) Geburtsurkunde
- b) Staatsbürgerschaftsnachweis
- c) Nachweis des Hauptwohnsitzes
- d) Todesanzeige durch den Sprengelarzt an das Bestattungsunternehmen (Standesamt)
- e) evtl. Heiratsurkunde

### 9) Ausnahmeregelung für Bewohner der Wartschensiedlung

---

Entsprechende Begräbnisvorbereitungen für den Friedhof Nußdorf mit dem Marktgemeindefrat Nußdorf-Debant besprechen.

### 10) Partezettel

---

In Auftrag geben – Bestattung Bergmeister bzw. Druckerei (Zeitpunkt Seelenrosenkrantz und Begräbnis)

### 11) Aussprache mit:

---

Obmann Musikkapelle, Chorleiter, Singgemeinschaft etc. für Gestaltung des Sterbegottesdienstes und die kirchliche Einsegnung (Mitteilung an den Pfarrer bzw. Pastoralassistent).

### 12) Totenmahl

---

Festlegung der Gaststätte und Ladung der Gäste.

### 13) Finanzielles

---

- Bestattungskosten
- Grabstätte und Friedhofsgebühren – Gemeinde
- Grabmacher
- Mesner
- Ministranten
- Vorbeter
- Musikgruppe(n)
- Partezettel
- Sterbebilder

Geltendmachung bei:

- Finanzamt
- Versicherungen
- Gewerkschaft
- Arbeitgeber
- Pensionsversicherung
- evtl. Krankenkasse

### 14) Nach der Beerdigung

---

- ✓ Dankanzeigen und Nachruf in den Medien
- ✓ Kostenrückerstattungen
- ✓ Nachlasserkklärung über Notar oder Bezirksgericht

### 15) Ausstattung der Grabstätte

---

- Gemäß Friedhofsordnung - **nur in Absprache mit der Gemeinde!** (Tel.: 04852/62262)

